**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów klas I-III Publicznej Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów im. Ks. Stanisława Konarskiego w Bolesławcu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo – opiekuńczych.
4. W świetlicy zadania realizowane są według Rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
6. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu i zasad świetlicy.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
8. **Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.

2. Do głównych zadań świetlicy należy:

1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;

2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;

3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);

4) rozwijanie samodzielności;

5) pobudzanie ciekawości poznawczej;

6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań);

7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.

3. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy w postaci kół zainteresowań.

4. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia co najmniej jedno zajęcie programowe i przeprowadza je w czasie dogodnym dla ucznia. Zajęcia programowe trwają czasów w zależności od treści, zainteresowania i aktywności ucznia.

1. **Organizacja pracy w świetlicy**
2. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku: 7.00 – 16.30, z przerwą na zajęcia lekcyjne.
3. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
5. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy.
6. Zapis uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie *Karty zapisu do świetlicy szkolnej*, którą wypełnia rodzic/prawny opiekun.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia wychowawcze, które nie powinny przekraczać 25 osób.
8. Dzieci w świetlicy spożywają obiad od godz. 12.30 do godziny 13.00 pod opieką wychowawcy.
9. W świetlicy prowadzone są m.in. zajęcia plastyczne, czytelnicze, techniczne, ruchowe i rekreacyjne oraz inne wynikające z potrzeb grupy, jest możliwość odrabiania zadań.
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m. in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo – wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
12. **Powierzenie opieki i odbieranie**
13. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
14. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
15. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
16. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów.
17. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice/prawni opiekunowie wymagane jest pisemne upoważnienie.
18. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka należy przekazać w formie pisemnej wychowawcy świetlicy.
19. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest punktualne odbieranie dziecka, według indywidualnych ustaleń. Trzykrotne nieprzestrzeganie punktualności kierownik świetlicy zgłasza dyrekcji, co może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
20. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, w kwestii pobytu dziecka w świetlicy, musi być przekazana wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.
21. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni).

**V. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1.Wychowanek ma prawo do:

a). właściwie zorganizowanej opieki,

b). życzliwego traktowania,

c). poszanowania godności osobistej,

d). ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

e). wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,

f). uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,

g). rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,

h). korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu audiowizualnego będącego w wyposażeniu świetlicy.

**2.** Wychowanek jest zobowiązany do:

a). przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,

b). przestrzegania zasad współżycia w grupie,

c). współpracy w procesie wychowania i opieki,

d). uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,

e). kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,

f). respektowania poleceń nauczyciela,

g). dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,

h). nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,

i). przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,

j). nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

k). dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,

l). ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**VI. Nagrody i kary**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

a). Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy;

b). Pochwała przekazana opiekunom;

c). Pochwała dyrektora szkoły;

d). Nagroda rzeczowa.

2. Stosowane kary to:

a). Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy;

b). Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu;

c). Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;

d). Nagana udzielona przez dyrektora szkoły;

e). Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

**VII. Współpraca z rodzicami.**

a). bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dzieci ze świetlicy;

b). pisemne informacje w dzienniku elektronicznym;

c). indywidualne spotkania z wychowawcami świetlicy.

**VIII. Dokumentacja świetlicy**

Regulamin świetlicy; Roczny plan pracy świetlicy szkolnej, Ramowy rozkład dnia; Tygodniowy rozkład godzin; Dziennik zajęć; Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej; Kontrakt zawierany międzu wychowawcą świetlicy a uczniami.

**IX. Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.

2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów, związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.

3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej.

4. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.

5. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.

6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy.

7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.

8. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.

9. Współpraca z wychowawcami, rodzicami wychowanków, dyrekcją w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.

10. Rozstrzyganie spraw spornych, związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci, będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.

11. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej, związanej z pracą świetlicy.

12. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.

13. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.

14. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.

15. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

**X. Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

2. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Sumienne spełnianie obowiązków.

4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.

5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.

7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.

8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

9. Współpraca z rodzicami oraz gronem pedagogicznym.

10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.

11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.

12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.

13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.

14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.

15. Zgłaszanie wychowawcy klasy oraz rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy oraz niewłaściwym zachowaniu uczniów.

**XI. Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej: sprzęt audiowizualny, przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych, czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp., sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.