

**Zarządzenie nr 1
z dnia 1 września 2020 r.**

<p>ORGANIZACJA ZAJĘĆ I PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ I IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM ZAKONU PIJARÓW IM. KS. STANISŁAWA KONARSKIEGO W BOLESŁAWCU</p>

Podstawa prawna:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910);
2. Wytyczne GIS, MZ i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 1. Ogólne zasady organizacji pracy

1. W szkole mogą przebywać wyłącznie osoby bez widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Obecność osób z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny (tel. 668 864 725) lub mailowy (boleslawiec@pijarzy.pl);
 - w przypadku konieczności wejścia do budynku szkoły osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub rękawiczek jednorazowych;
3. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły dezynfekują ręce płynem z dystrybutora lub myją je wodą i mydłem w toalecie.
4. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
5. Szkoła czynna jest w godzinach: od 07.00 do 18.00
6. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
7. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie i świetlicy.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie; toalety, poręcze i klamki – na bieżąco. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
9. Zawieszono zostają do odwołania wycieczki i wyjścia klas na zewnątrz.

§ 2. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodzica/opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Rodzic/opiekun odprowadzający dzieci nie wchodzi do budynku szkoły. Wyjątek stanowi rodzic/opiekunowie uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej, którzy mogą wejść do części przeznaczony dla klas pierwszych z szatnią i klasami, zachowując następujące zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu min. 1,5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi oraz pracowników szkoły,
 - zasłonięte usta i nos, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe.
4. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń spożywa jedynie własne produkty spożywcze i napoje (wyjątek stanowią wykupione w szkole obiady). Drugie śniadanie uczniowie spożywają w swoich klasach i ławkach, podczas przerwy śniadaniowej (10.35-10.50)
7. Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek.
8. Sale lekcyjne podczas przerw pozostają otwarte a uczniowie mogą pozostać w salach.
9. Zaleca się częste korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
10. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odebrania dziecka ze szkoły ze względu na stosowane procedury, jak również z koniecznością pilnego odebrania dziecka po telefonicznym kontakcie ze szkoły.
11. Rodziców zobowiązuje się do uaktualnienia telefonicznych numerów kontaktowych oraz przekazania powyższych zasad wszystkim upoważnionym osobom, które będą przyprowadzać/odbierać dziecko.
12. W wypadku kontaktu dziecka lub kogokolwiek z rodziny z zakażoną osobą bądź skierowania na kwarantannę rodzic/opiekun dziecka bezzwłocznie i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie szkołę.

§ 3. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci oraz innych pracowników przed zarażeniem.

2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. W kontaktach z rodzicami i osobami z zewnątrz zaleca się używanie maseczek/przyłbic wraz zachowaniem dystansu społecznego.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, realizowanych w kontakcie z uczniami oraz innymi pracownikami szkoły, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Należy jednak pamiętać o większym dystansie.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Nauczyciele zobowiązani są przypominać uczniom o konieczności regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Należy wietrzyć sale i pomieszczenia szkolne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Odpowiedzialni są za to nauczyciele oraz dyżurni.
8. Sale lekcyjne podczas przerw pozostają otwarte a uczniowie mogą pozostać w salach.
9. Zaleca się częste korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
10. Wychowawcy klas I-III starają się organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach różnych od planu przerw szkolnych.
11. Podczas realizacji wszelkich zajęć ruchowych, w tym lekcji wychowania fizycznego, w miarę możliwości należy ograniczać ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
13. Zasady czyszczenia i dezynfekcji:
 - sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie;
 - podłogi szatni i korytarzy – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby;
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – na bieżąco;
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
14. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

§ 4. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Czytelnia biblioteczna pozostaje zamknięta do odwołania.
2. Uczniowie mogą wypożyczać książki w godzinach pracy biblioteki wg następującego grafiku:

- klasy I-IV SP - poniedziałki, środy i piątki
klasy V-VIII SP oraz LO - wtorki i czwartki
3. Przyjęte książki należy odłożyć na okres min. 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5. Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny zwraca szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarnych zalecanych w okresie epidemii.
2. Firma cateringowa dostarcza obiady do szkoły odrębnym wejściem.
3. Obiady wydawane będą w godz. 12.30-14.30, w podziale na grupy.
4. Przed pierwszą grupą i po każdej grupie dokładnie przecierane i dezynfekowane są stoły.
5. Przy stolikach przebywają jedynie osoby korzystające z obiadów.
6. Poza porą obiadową stoliki są niedostępne; drugie śniadanie uczniowie spożywają w swoich klasach i ławkach, podczas przerwy śniadaniowej (10.35-10.50).

§ 6. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie i świetlicy.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia pielęgniarkę bądź dyrektora szkoły.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela/pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bolesławcu (nr tel. 664 314 029) oraz organ prowadzący szkołę.
6. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno–epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
4. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§8. Postanowienia końcowe

1. Zasady i procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Zasady i procedury mogą być modyfikowane. O wszelkich zmianach w procedurze będą powiadamiane osoby zainteresowane.